
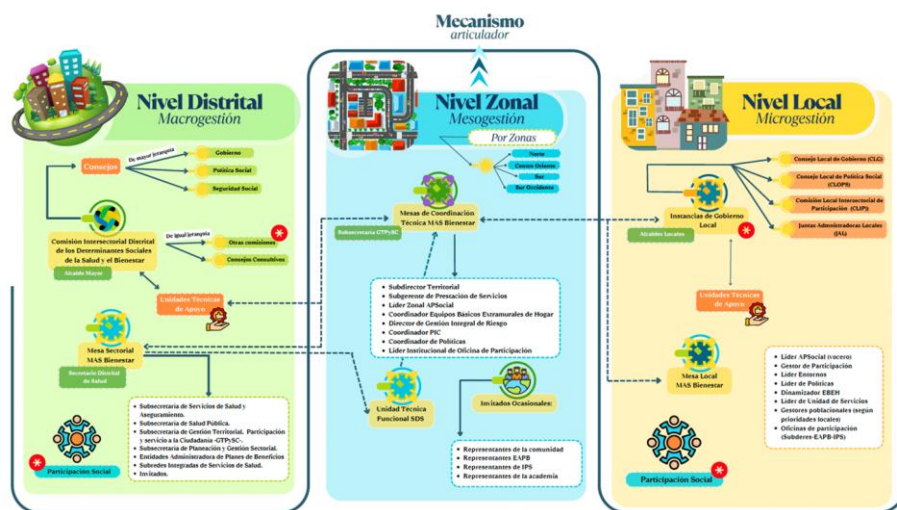
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

Roles equipo gestión territorial – MAS Bienestar

La gestión territorial en el Distrito implica el desarrollo de formas de relacionamiento colaborativas y participativas que permiten la identificación común de necesidades y potencialidades en salud en un territorio específico, promueven la participación social en la toma de decisiones, reducen las desigualdades en salud y garantizan una oferta de atención integral e integrada.

El siguiente esquema, muestra de manera clara la articulación de los tres niveles de gestión propuestos en el marco del modelo MAS Bienestar.





Nota: Gráfico en revisión, ésta es una versión preliminar.

Teniendo en cuenta el esquema se detallan los roles de cada actor según el tipo de gestión propuesto.

1. ACTORES DEL NIVEL DE GESTIÓN DISTITAL

2. ACTORES DEL NIVEL DE GESTIÓN ZONAL

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>NOMBRE DEL DOCUMENTO</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-XX-MN-XXX</p>	<p>Versión:</p>	<p>x</p>	
<p>Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx</p>					

SUBDIRECTOR TERRITORIAL

El subdirector territorial es el encargado de *coordinar la gestión territorial y las acciones de intersectorialidad*; así *como la participación social en los territorios*. Es el vocero del mecanismo articulador Zonal y funge como delegado del sector salud para acompañar técnicamente a los alcaldes locales en asuntos relacionados con la gestión local en salud. Es quien implementa estrategias que permiten el *posicionamiento* de temas prioritarios de salud en las *agendas sociales e institucionales territoriales* para generar respuestas integrales a las necesidades de la población y garantizar el ejercicio y exigibilidad del derecho a la salud.

A su vez articular procedimientos de participación de la Secretaría Distrital de Salud, con la ciudadanía e *incorporar los conceptos de innovación y participación social transformadora*.

LIDER ZONAL APSocial

El (la) líder zonal es el apoyo técnico del (la) subdirector(a) territorial y su rol es *facilitar y acompañar técnicamente el despliegue de los equipos territoriales para la implementación del Modelo MAS Bienestar*. En esencia tiene un rol de articulación entre el nivel Distrital Regional y el local, asegurando la comunicación efectiva al interior de la Secretaría para la orientación técnica a los equipos locales y para el despliegue de los derroteros distritales en las localidades de su zona.

COORDINADOR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR



El Coordinador de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar (EBEH) es una figura clave en la implementación territorial del Modelo de Salud MAS Bienestar. Su rol consiste en garantizar la operatividad de los equipos en el territorio, articulando la gestión administrativa, financiera y técnica, con base en las dinámicas y necesidades específicas de cada localidad. Desde esta perspectiva, lidera la planeación, seguimiento y evaluación de las intervenciones en salud comunitaria, asegurando su pertinencia y efectividad en contextos diversos, con enfoque diferencial y de participación comunitaria.

Entre sus funciones principales se encuentran la gestión de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para la operación de los equipos, así como el seguimiento a la ejecución programática y financiera de los convenios. El Coordinador debe asegurar el cumplimiento de metas y productos, consolidando reportes territoriales que visibilicen avances, dificultades y acciones de mejora. Esta labor incluye la articulación con actores institucionales y comunitarios, el fortalecimiento de la participación social incidente y la promoción de espacios de veeduría ciudadana, elementos fundamentales para la gobernanza territorial en salud.

Asimismo, tiene la responsabilidad de facilitar la apropiación técnica de los equipos, liderar espacios de coordinación y participar activamente en escenarios de articulación sectorial e intersectorial. Su gestión favorece el trabajo en red, el abordaje integral de problemáticas prioritarias como la salud ambiental y la promoción de entornos saludables, y contribuye al fortalecimiento de la capacidad instalada en los territorios. En conjunto, estas acciones posicionan al Coordinador EBEH como un agente dinamizador de la acción colectiva por la salud, desde y para el territorio.

DIRECTOR GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					



El director de Gestión de Riesgo en Salud de la Subred Integrada de servicios de salud ESE, es el encargado de dirigir, implementar y evaluar las acciones de salud con el enfoque de promoción, prevención, vigilancia y atención primaria en salud a nivel intramural y extramural, contenidos en el plan básico de salud (PBS) y el plan de intervenciones colectivas a través de planes, rutas integrales y proyectos que permitan garantizar el derecho efectivo a la salud de la población con calidad, oportunidad y eficiencia.

1. Dirigir las acciones de salud pública en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y vigilancia en salud pública, a nivel intra y extramural del POS, el PIC y otros programas y proyectos de responsabilidad de la E.S.E., necesarios en los diferentes grupos de ciclo evolutivo, con calidad y la oportunidad requerida.
2. Liderar la evaluación de procesos, resultados e impacto de las intervenciones de salud pública, de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Liderar el proceso de planeación de la Gestión del Riesgo en Salud individual y colectiva, con base en el perfil epidemiológico, análisis de la demanda y la oferta, direccionamiento estratégico de la Subred, Plan Decenal de Salud Pública y Plan Territorial de Salud, en el marco del modelo de atención en salud.
4. Definir y desarrollar el plan de acción del proceso para la operatividad de los programas, proyectos y las estrategias tendientes al cumplimiento de la misión institucional, de conformidad con los procesos y procedimientos.
5. Liderar la elaboración y/o actualización del diagnóstico de la situación de salud de la población de la Subred, caracterizando el riesgo individual y colectivo para definir las intervenciones prioritarias pertinentes, de conformidad con el modelo de atención en salud.
6. Liderar el diseño y la implementación de las rutas integrales de atención priorizadas por el Distrito Capital, en el marco del modelo de atención en salud.
7. Establecer mecanismos de control de los indicadores de impacto de la Gestión del Riesgo en Salud, implementando oportunamente estrategias de mejora en el proceso.
8. Evaluar el impacto de las intervenciones priorizadas de acuerdo con el perfil epidemiológico – situación de salud de la población sujeto de atención por parte de la Subred, en el marco del modelo de atención en salud.
9. Articular acciones e intervenciones con las demás dependencias para mejorar la integralidad en la prestación de los servicios de salud, en el marco del modelo de atención en salud.
10. Implementar los sistemas de vigilancia epidemiológica en los procesos a cargo, de acuerdo con la normatividad legal vigente.
11. Gestionar los recursos necesarios para implementar acciones que promuevan la gestión clínica eficiente, efectiva y segura para los usuarios de la Subred.

COORDINADOR GSP – PSPIC

El coordinador del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y de las acciones de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., tiene a cargo el liderazgo de los

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

procesos de planeación, monitoreo y seguimiento de las acciones colectivas e individuales de alta externalidad en el territorio, en el marco de los Convenios Interadministrativos GSP - PSPIC.

Bajo su liderazgo directo se gestiona componentes estratégicos como: Gestión de la Información – GESI-, Educación en Salud Pública – ESP, Canalización y Activación de Rutas, Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad – ACCVSYE-, y el Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI.

El rol del coordinador se orienta a generar y sostener espacios de articulación técnica con los **líderes locales** de GSP-PSPIC, **entornos cuidadores**. (comunitario, educativo, laboral e institucional), así como con los responsables de **procesos transversales**, como: Análisis y gestión de políticas en los territorios, Vigilancia en salud pública Gestión de estrategias y programas de interés en salud pública.

A través de estos espacios se construyen estrategias que permiten la operación efectiva de las acciones en el territorio, asegurando su pertinencia, articulación y continuidad.

Así mismo, el coordinador desempeña un papel fundamental en el **relacionamiento intersectorial**, facilitando el contacto con diversos actores comunitarios e institucionales presentes en el territorio, promoviendo respuestas integrales a las problemáticas y necesidades en salud pública identificadas a nivel local.

El coordinador GSP – PSPIC en el marco de su rol desarrolla las siguientes actividades:

Actividades clave del Coordinador GSP – PSPIC:

Dirección técnica y coordinación operativa:

Liderar espacios de trabajo con los líderes locales de GSP-PSPIC, referentes de entornos cuidadores, procesos transversales y equipos de apoyo, para orientar técnicamente las acciones, identificar avances, y establecer mejoras que fortalezcan la respuesta territorial.

Análisis situacional en salud y calidad de vida:

Coordinar la participación de los equipos en el análisis contextual de las condiciones de vida y salud de cada localidad, promoviendo un enfoque integral en la identificación, priorización y abordaje de problemas y necesidades sociales en salud.



Articulación sectorial e intersectorial:

Promover la vinculación de actores sectoriales e intersectoriales, facilitando la gestión de acciones conjuntas que responden a los compromisos establecidos en las mesas locales MAS Bienestar, y que garantizan una implementación articulada desde cada entorno y proceso.

Seguimiento y ajuste a la operación territorial:

Acompañar la implementación de las acciones en salud pública en el territorio junto con los líderes locales de GSP-PSPIC, asegurando su alineación con los lineamientos del nivel central, dinámicas poblacionales y territoriales a fin de contribuir a ajustes operativos que faciliten el cumplimiento de los planes locales MAS Bienestar.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

COORDINADOR TÉCNICO DE POLÍTICAS

El o la coordinador/a Técnica del proceso de Gestión y Análisis de políticas para el Bienestar en los territorios es un perfil por Subred que tiene a cargo la orientación técnica y operativa del equipo, entre otras actividades realiza:

- El seguimiento mensual al espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas de cada una de las localidades, consolidando sus avances, logros y necesidades de gestión para darlas a conocer a nivel zonal y realimentarlas a nivel de la gestión local.
- Participación en los espacios que demande el sector para la toma de decisiones, tanto a nivel distrital como a nivel de la Subred, de tal forma que si se requiere alguna gestión se pueda coordinar con los actores que corresponda en los diferentes niveles.
- Participación en las instancias de gobierno local en las que sea delegado por la Subred, coordinando con el o la delegada del sector, las necesidades en salud y las respuestas que se demanden de la instancia al sector.
- En la gestión zonal ser el enlace para cualquier requerimiento al nivel de gestión local, esto incluye la gestión de las necesidades en el marco de las Políticas Públicas.
- Orientación técnica y operativa de la gestión de las políticas que están por Subred (Adulter, Trabajo y Salud Oral)
- Para el caso de la Subred Centro Oriente, orienta técnica y operativamente la gestión de las políticas étnicas que tienen acciones en todas las localidades del distrito.



LÍDER DE PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

El equipo de Gestión Institucional brinda la asistencia técnica a las Oficinas de Participación Social para que ellas a su vez brinden la asistencia técnica a las instancias y espacios en la formulación de los planes de acción acorde con el anexo técnico 2: formulación de planes de acción de las Asociaciones de Usuarios, COPACOS y Juntas Asesoras Comunitarias; en algunos casos, esta asistencia técnica, por solicitud de las Asociaciones de Usuarios, COPACOS y las Juntas Asesoras Comunitarias - JAC, puede hacerse de manera directa a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, procedimiento.

La formulación y desarrollo del plan de acción de los espacios e instancias de Participación Social se realiza con base en los Ejes estratégicos de la Política de Participación Social en Salud (PPSS) y el Plan de Desarrollo Distrital, en articulación con las líneas de la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital.

La Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad mediante el procedimiento de Gestión Institucional lleva a cabo la asistencia técnica a los Espacios e Instancias de Participación Social (Asociaciones de Usuarios, COPACOS, Comités de Ética Hospitalaria, Juntas Asesoras Comunitarias, y Juntas Directivas) tendientes a:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

- Ejercer la rectoría en los ejercicios de elección de los delegados por comunidad ante los diferentes espacios de participación y decisión, garantizando la transparencia del proceso y la igualdad de los derechos y oportunidades.
- Brindar acompañamiento y asistencia técnica en la elección de los delegados por comunidad (Asociación de Usuarios y COPACOS) ante los diferentes espacios de participación y decisión.
- Brindar asesoría y acompañamiento técnico para el desarrollo de las funciones de las Juntas Asesoras Comunitarias – JAC, Asociaciones de Usuarios y COPACOS.
- Asistir técnicamente a los espacios e instancias de Participación Social de las USS - EAPB en las acciones que propendan por su fortalecimiento.
- Promover la participación de los miembros de los espacios e instancias de participación social en las estrategias del pilar de participación social transformadora del Modelo APS MAS Bienestar.
- Incentivar a los integrantes de los espacios e instancias de participación social para integrar los semilleros de investigación e innovación para la participación social en salud de las nuevas ciudadanías y el intercambio generacional.

SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD



Diseñar, Dirigir, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos para el adecuado desarrollo de los procesos ambulatorios, hospitalarios, complementarios, Urgencias y de gestión del riesgo en salud que afiancen la atención integral en salud de la población de la zona de influencia de la Subred

- Evaluar la gestión de riesgos en salud y sus resultados en salud
- Reportar informes e indicadores a las instancias internas y externas
- Implementar y mantener políticas, planes y estrategias de comunicación
- Contribuir a la educación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad
- Orientar la adopción e implementación de normativa y modelo de atención
- Gestionar y facilitar el desarrollo de estrategias de respuesta a las necesidades de salud de la población de la zona de influencia de la Subred
- Aportar elementos de juicio que contribuyan a la toma de decisiones

GESTORES POBLACIONALES

El equipo de Gestión Poblacional está conformado por personas profesionales y sabedoras que impactan en el fortalecimiento y articulación de los procesos de Participación Social Transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, la implementación de Políticas Públicas Distritales y la Atención Primaria Social bajo un enfoque poblacional, diferencial, intercultural y de género.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

El trabajo poblacional, diferencial y de género en el marco de la participación social en salud, está orientado al fortalecimiento de procesos organizativos y de participación que permitan a las diversas poblaciones, organizaciones y comunidades avanzar en el ejercicio del derecho a la salud, incidir en la construcción e implementación de políticas públicas, y potencializar las iniciativas territoriales que afectan positivamente los determinantes en salud y aportan a la consolidación de las pautas de cuidado propio, colectivo y de todas las formas de vida.

3. ACTORES DEL NIVEL DE GESTIÓN LOCAL

LIDER LOCAL APSocial

El (la) líder local de APS Social es el (la) encargado (a) de *promover la articulación sectorial, intersectorial y comunitaria a nivel local* para favorecer la implementación territorial del modelo -MAS Bienestar-. Es el apoyo técnico y político del líder zonal y del Subdirector Territorial; tiene a cargo la *lectura estratégica de lo que pasa en el territorio y el relacionamiento con actores del gobierno local*, sectoriales, intersectoriales y comunitarios para la gestión y seguimiento de estrategias que impacten los determinantes sociales de la salud identificados como prioritarios en la localidad y los resultados en salud esperados.

GESTOR TERRITORIAL PARTICIPACIÓN SOCIAL



El GT se define como un actor territorial que promueve el enlace y la articulación en las localidades con las organizaciones sociales, las dinámicas participativas, la ciudadanía en general y espacios de incidencia comunitaria para dinamizar el ejercicio de la participación social para nuestro caso la Participación Transformadora.

El gestor o Gestora Territorial hace realidad la presencia actuante de la Dirección de participación social, Gestión Territorial y Transectoarialidad de la SDS a través de la implementación de las estrategias definidas por la subsecretaría de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía para potenciar, acompañar, dinamizar los procesos de participación social en los territorios en el marco del modelo de Salud Mas Bienestar.

Entre las acciones que desempeña un o una Gestora territorial están:

- 1- Identificación, Caracterización y desarrollo de planes de acción con organizaciones
- 2- Georeferenciación y mapeo de actores sociales y organizaciones locales
- 3- Desarrollo de Listos Territoriales de acuerdo con la agenda temática de Mas Bienestar
- 4- Representación y participación en escenarios locales definidos por la DPSGTYT en cada Subdirección como en los espacios comunitarios locales priorizados
- 5- Articulación y enlace de las estrategias de la subsecretaría (Alihadas, Navegadores, Escuela de Innovación, Proyectos e Iniciativas comunitarias, Mas Ágil Mas Bienestar Semilleros de Transformación, Monitoreo social Local) para el despliegue del legado Listos en el nivel territorial.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

LIDER LOCAL GSP-PSPIC

Comentado [PB1]: completar las actividades

- El líder local del GSP_PSPIC, es el encargado de organizar e implementar la operación de las acciones colectivas y de apoyo a la gestión de salud pública, en la localidad asignada, favoreciendo que la respuesta se lleve a las zonas de mayor fragilidad social, según lo concertado en los planes locales MAS Bienestar.
- Por lo anterior el líder local desarrollará las siguientes actividades:
- Aportar en la planeación local en salud pública en articulación con los actores comunitarios, institucionales e intersectoriales, asegurando la incorporación de las prioridades identificadas en la caracterización familiar y territorial.
- Coordinar con las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) y las Subredes Integradas de Servicios de Salud la ejecución articulada de acciones colectivas e individuales de alta externalidad en el territorio asignado.
- Promover la integración de acciones entre los diferentes entornos cuidadores (hogar, comunitario, educativo, laboral, institucional) y los procesos transversales (GESI, vigilancia en salud pública, educación en salud, entre otros), con el fin de aportar a la respuesta del plan local de MAS Bienestar.
- Analizar y socializar información en salud para la toma de decisiones locales, fomentando la cultura del uso de información de acciones colectivas.
- Realizar retroalimentación permanente a los equipos operativos sobre los avances, desafíos y ajustes requeridos que se deriven del seguimiento al plan local de MAS Bienestar.
- Coordinar el desarrollo de jornadas, ferias, recorridos y campañas locales de promoción de la salud, prevención de enfermedades y educación para la salud pública con enfoque poblacional y territorial según lo concertado con actores presentes en el territorio.
- Consolidar la información de los activos sociales locales identificados por el equipo del GSP_PSPIC y socializarlos en la Mesa Local.
- Consolidar la información de la oferta sectorial local, del equipo del GSP_PSPIC y socializarla en la Mesa Local.

LÍDER OPERATIVO LOCAL DE POLÍTICAS



El o la líder operativa local de políticas del proceso transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios tiene a cargo seis personas con las siguientes delegaciones de política pública desde el sector: i) Primera Infancia, Infancia – Juventud; ii) Envejecimiento y Vejez – Discapacidad; iii) LGBTI – Mujer y Equidad de Géneros; iv) Seguridad Alimentaria y Nutricional – Familias; v) Salud Mental – SPA – Habitabilidad en Calle; vi) Salud Ambiental

En la gestión territorial el o la líder tendrá a cargo entre otras, las siguientes actividades en el marco de las políticas públicas:

- Convocar y liderar el espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas, con el fin coordinar las acciones del sector en respuesta a las demandas de las políticas públicas.

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri Light, 10 pto

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	

Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx

- Ser el enlace del equipo local de gestión y análisis de políticas en la Mesa Local Mas de Bienestar, para hacer seguimiento a las prioridades en salud y de las políticas públicas que le correspondan al sector.
 - Apropiar las herramientas normativas, conceptuales y metodológicas particulares de las políticas públicas y sus instancias de coordinación, para orientar la toma de decisiones y desarrollo de estrategias de solución a las problemáticas, según sea necesario.
- Enriquecer el portafolio sectorial y de otros sectores como elemento clave para la gestión territorial.
- Reconocer los actores del sector y otros sectores, así como establecer alianzas para facilitar la gestión de las políticas públicas y para las prioridades en salud en el territorio. Mantener comunicación permanente con las delegaciones por subred y las delegaciones étnicas que se encuentran administrativamente desde Centro Oriente con operación Distrito cuando las necesidades del proceso en la localidad lo requieran.
- Orientar y realizar la gestión intersectorial de las políticas públicas para los requerimientos que emergen de la mesa y armonizar con los demás actores del sector las acciones intersectoriales que de aquí se deriven. La Mesa local de Bienestar y el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas son clave en la articulación y coordinación de la intersectorialidad con otros sectores.
- Ser el enlace con el equipo local de políticas para responder a los compromisos sectoriales e intersectoriales que surjan en el territorio y en el nivel distrital, así mismo, los que emerjan de la participación de la coordinadora o coordinador técnico del proceso transversal en espacios e instancias y en el nivel de la mesogestión.
- Coordinar con los demás actores de la Mesa Local de Bienestar la planeación, desarrollo y ejecución de las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados para la respuesta a situaciones o condiciones de salud y calidad de vida en el territorio y las establecidas en los planes de acción de las políticas y sus instancias.
- Respecto a la activación de rutas y canalizaciones en la gestión intersectorial de las políticas:
 - Mantener comunicación permanente con el equipo de activación de rutas y canalizaciones intersectoriales para coordinar el procedimiento de activación de rutas con demandas y necesidades de la acción estratégica sectorial local, la gestión de las políticas, las prioridades en salud y de la administración distrital y las situaciones emergentes. Identificar las dificultades que se tienen en la activación de rutas y canalizaciones intersectoriales para que se pueda gestionar en la mesa local de Bienestar o en su defecto, desde los demás niveles de gestión, la respuesta, así como potenciar la prescripción social como estrategia.
 - Actualizar el portafolio intersectorial en el drive dispuesto por el equipo de activación de rutas y canalizaciones intersectoriales, cada vez que se requiera (en tiempo real) de conexión con el territorio. Apoyar la microgestión de las canalizaciones a la oferta intersectorial y social y escalar a la mesogestión en la mesa de coordinación técnica del modelo por territorio, aquellas canalizaciones cuyo resultado no ha facilitado el acceso para las personas, familias y comunidades a la oferta correspondiente.
- Hacer parte del equipo funcional comunitario establecido en la ficha de participación social transformadora y facilitar Facilitar las acciones que se concierten para la materialización del pilar de participación social transformadora en el marco de las políticas públicas.
- El o la líder operativa local de políticas será aliado estratégico de los y las líderes de Atención Primaria Social, para la gestión territorial en la microgestión, aportará desde su conocimiento, experiencia en el territorio y

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

Comentado [PB2]: repetido

Comentado [JH3R2]: ajustado

Con formato: Izquierda, Sangría: Izquierda: 1,27 cm, Derecha: 0 cm, Interlineado: sencillo

Comentado [PB4]: esto para el lineamiento no de acá

Comentado [JH5R4]: Se ajustó de acuerdo con lo solicitado.

Comentado [PB6]: esto es más para el lineamiento

Comentado [JH7R6]: Se ajustó de acuerdo con lo solicitado.

Comentado [PB8]: ajustar

Comentado [JH9R8]: Se ajustó de acuerdo con lo solicitado.

Con formato: Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0,48 cm + Sangría: 1,11 cm

Con formato: Sangría: Izquierda: 0,95 cm, Primera línea: 0,05 cm, Punto de tabulación: 1 cm, Izquierda

Comentado [PB10]: ajustar



Comentado [JH11R10]: Se ajustó de acuerdo con lo solicitado.

Con formato: Sangría: Primera línea: 0,05 cm, Punto de tabulación: 1 cm, Izquierda

Con formato: Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm, Punto de tabulación: 0,5 cm, Izquierda

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri Light, 10 pto

Con formato: Interlineado: Múltiple 1,07 lín., Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

desde su competencia en la gestión de las políticas públicas y la gestión en salud pública. Además, dinamizará la materialización del pilar de participación social transformadora como integrante del equipo funcional comunitario.

Con formato: Izquierda, Sangría: Izquierda: 0,63 cm, Interlineado: sencillo

DINAMIZADOR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR

El dinamizador de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar (EBEH) cumple un rol fundamental en el direccionamiento técnico y seguimiento operativo de los equipos, garantizando la integralidad y continuidad del cuidado en el territorio. Su labor se articula con el enfoque del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, fortaleciendo las respuestas individuales y colectivas que se derivan de los abordajes comunitarios. Desde una mirada territorial, el dinamizador promueve intervenciones basadas en el reconocimiento de las dinámicas locales, los determinantes sociales de la salud y la participación comunitaria, aportando a la construcción de planes de cuidado familiar contextualizados y culturalmente pertinentes, especialmente con poblaciones étnicas y rurales.



Entre sus funciones se destaca la articulación con distintos actores locales, sectoriales e intersectoriales para el desarrollo de acciones definidas en el plan territorial de salud, participando en escenarios como las Mesas Locales de Atención Primaria Social. Asimismo, lidera procesos de análisis de situación en salud y calidad de vida en las localidades, consolidando información e indicadores clave para priorizar problemas y generar recomendaciones en salud pública. En coordinación con el equipo dinamizador, analiza resultados de las intervenciones, identifica oportunidades de mejora y orienta acciones correctivas que fortalezcan la operación territorial de los EBEH.

El dinamizador también coordina el seguimiento técnico de los equipos de apoyo, orienta procesos como el agendamiento de citas y canalización de casos, y facilita el uso de herramientas como tableros de control para monitorear avances e indicadores. En conjunto con la coordinación y otras áreas de la Subred, realiza seguimiento a compromisos y planes de trabajo, asegurando la viabilidad operativa y administrativa de las intervenciones. Su rol es clave para consolidar una gestión territorial efectiva, participativa y orientada al mejoramiento continuo de la respuesta en salud comunitaria.

EQUIPOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LAS SISS (Oficinas de participación)

1. Asesorar técnicamente, orientar y dinamizar los procesos de organización y participación comunitaria, con los mecanismos que para tal efecto se han establecido en el Decreto 1757/94, los cuales son: Asociaciones de Usuarios, Comité de Participación Comunitaria y Comité Ética Hospitalaria y desplegar acciones encaminadas al logro de los objetivos propuestos en la Norma.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO DEPENDENCIA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	NOMBRE DEL DOCUMENTO				
	Código:	SDS-XX-MN-XXX	Versión:	x	
Elaborado por: xxxxxxxx / Revisado por: xxxxxxxx / Aprobado por: xxxxxxxx					

2. Convocar a la Comunidad para que se vinculen a los procesos de formación, jornadas, encuentros, eventos y reuniones dispuestos para la participación de los espacios e instancias, en el nivel distrital, local y sectorial.
3. Coordinar la planeación, desarrollo y evaluación de los mecanismos de participación formal: Asociación de Usuarios, Comité de Ética Hospitalaria, Junta Asesora Comunitaria y COPACOS.
4. Coordinar intra y extrahospitalariamente la capacitación para el fortalecimiento de los mecanismos e instancias de participación.
5. Brindar apoyo a la Referente transversal del proceso de control social en la subred, en las acciones desplegadas para el ejercicio de las veedurías ciudadanas.

EQUIPOS DE ANÁLISIS DE CONDICIONES, CALIDAD DE VIDA, SALUD Y ENFERMEDAD LOCALES

El equipo será invitado en las sesiones de las mesas locales Más Bienestar, en las cuales será el encargado de liderar la identificación y caracterización de los resultados en salud en el territorio, los determinantes sociales de la salud presentes en la localidad, y las problemáticas priorizadas en el marco de la actualización de los ASIS locales cuando corresponda. Adicionalmente presentará en la mesa el comportamiento de los indicadores asociados a metas estratégicas en el nivel local y las alertas derivadas de su tendencia histórica o incumplimiento en relación con la meta dispuesta en el PTS/ PDD.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.